

Škola: Střední škola pro sluchově postižené a OU, Brno, Gellnerova1
--

6. Metodický pokyn – protikorupční program

I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižování motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu ve Střední škole pro sluchově postižené a Odborném učilišti, Brno, Gellnerova 1.

Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Povinností každého vedoucího zaměstnance je prosazování protikorupčního postoje. Dodržování právních a vnitřních předpisů, ochrana majetku státu, důležitost existence etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození opatření v případě prošetřovaných skutečností.

2. Etický kodex

Etický kodex slouží k propagaci etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování. Stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona nebo z vnitřních předpisů. Etický kodex zaměstnanci znají, rozumí mu a dodržují jej. Seznámení potvrdí svým podpisem – 4. Metodický pokyn. Porušení etického kodexu je porušením povinností vyplývajících z vnitřních předpisů SŠ.

3. Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se průběžně vzdělávají na poradách a školeních se zaměřením na význam ochrany majetku, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci v případě potvrzení korupčního jednání.

4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém umožňuje oznámení / anonymní oznámení/ podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami. Zodpovědnost za propagaci je na vedoucích zaměstnancích.

5. Ochrana oznamovatelů

Ochranou je nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání. Systém nestranného posuzování jakéhokoliv jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represii za to, že podal oznámení na korupční jednání. Je třeba zajistit ochranu zaměstnancům u kterých se neprokáže pochybení

II. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobností odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. Transparentní postupy zpřístupňování se používají zejména u informací o nakládání s veřejnými prostředky a o struktuře a kompetencích při rozhodování.

Zveřejňování informací se provádí v souladu s platnou legislativou.

1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňují se tyto informace:

- informace o rozpočtu
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu

2. Zveřejňování informací o systému rozhodování
Zveřejňují se informace o struktuře organizace vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti.

III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Kontrolní mechanismy jsou Vnitřní předpisy SŠ – Směrnice

- Směrnice 6. 1 – Evidence a účtování majetku
- Směrnice 6. 2 - Oběh účetních dokladů
- Směrnice 6. 3 – Ochrana majetku školy
- Směrnice 6. 4 - Finanční kontrola
- Směrnice 6. 5 - Zásady čerpání FKSP
- Směrnice 6. 6 - Kontrola pokladní hotovosti a cenin

1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

Toto hodnocení obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech SŠ
- vytvoření mapy / katalogu/ korupčních rizik
- stanovení strategie řízení korupčních rizik
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik

IV. Postup při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

1. Postup při prošetřování,

- bezodkladně prověřit relevanci oznámeného podezření na korupci,
- provést důkladnou analýzu vzniku příčin korupčního jednání,
- posílit preventivní mechanismy, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

2. Následná opatření

Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava Vnitřních předpisů,
- disciplinární opatření,
- řešení vzniklých škod.

3. Pověření

Pověřeným orgánem pro prošetření podezření na korupci je porada vedení školy.

Na podkladě podnětů z kontrol – (finanční kontroly, podněty zaměstnanců, uživatelů nebo jiných osob).

V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v SŠ.

Vyhodnocování - vyhodnocováním je pověřená Ing. Dana Horáková. Termín - je stanoven na 15 září (dle pokynů MPSV), tak aby korespondoval s termínem 30. září, kdy je podle schválené Strategie vlády v boji s korupcí stanoven termín pro každoroční pravidelné vyhodnocování interního protikorupčního programu, jeho aktualizací a zveřejněním na internetových stránkách. Obsah zprávy - je stav implementace (uplatnění) protikorupčních

nástrojů, plán nápravních opatření, systém a rozsah školení, mapa / katalog/ korupčních rizik, počet identifikovaných podezření, výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení celého protikorupčního programu.

Tento metodický pokyn nabývá platnosti dnem 1. 7. 2014

V Brně dne 23. 6. 2014

Ing. Ivoš Hájek
ředitel školy

Školení 23. 6. 2014