

Střední škola pro sluchově postižené a OU
Gellnerova 1, 63700 Brno

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Ing. Ivoš Hájek, ředitel školy
Schválil:	Ing. Ivoš Hájek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	12. 11. 2012
Školská rada schválila dne:	20. 11. 2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 11. 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	21. 11. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

Úvod – všeobecná část

Čl. I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- A.** Žáci mají právo
- B.** Žáci mají povinnost
- C.** Žáci mají zakázáno

Čl. II. Vnitřní režim školy

- A.** Docházka do školy
- B.** Uvolňování z vyučování
- C.** Chování žáků ve škole
- D.** Dohled nad nezletilými žáky

Čl. III. Hodnocení a klasifikace žáků

- A.** Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- B.** Komisionální a dodatečné zkoušky
- C.** Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Čl. IV. Výchovná opatření

Čl. V. Exkurze

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

PŘÍLOHA:

1. Sankční řád

Úvod – všeobecná část

Školní řád Střední školy pro sluchově postižené a Odborného učiliště, Gellnerova 1 je základní závazný dokument školy. Školním řádem jsou povinni se řídit všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy a v plném rozsahu jej dodržovat.

Školní řád vydává ředitel školy v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a doplňků.

ČI. I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a svobodný přístup ke všem informacím, které se týkají jejich studia, práv, povinností a zákonných ustanovení. Materiálně-technické podmínky vzdělávání zajišťuje škola, za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zodpovídají vyučující.
2. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO, a při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, laboratorní práce, exkurze, apod.)
3. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
4. Volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
5. Vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
6. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
7. Požádat vyučujícího o konzultaci.
8. Dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace (u studentů mladších 18 let mohou o přezkoušení požádat jejich zákonní zástupci).
9. Obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
10. Požádat o individuální studijní plán.
11. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

B. Žáci mají povinnost

12. Dodržovat školní řád.

13. Ve škole, v jídelně i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu.

14. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.

15. Hlásit neprodleně každý úraz.

16. Školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši.

17. Plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy a pokyny obsluhy ve školní jídelně. Dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

18. Hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost.

19. Oznamit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.

20. Oznamit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zletilí žáci jsou dále povinni

21. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

22. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Práva zákonných zástupců žáků

23. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

24. Volit a být voleni do školské rady.

25. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.

26. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.

27. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost

28. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
29. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
30. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
31. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
32. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

C. Žáci mají zakázáno

33. Kouřit ve škole, před budovou školy a při školních akcích mimo školní budovu.
34. Přinášet do školy a na jiné školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky a ani tyto požívat. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, škola postupuje podle minimálního preventivního programu.
35. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
36. Přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.
37. Přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí). Nosit věci, které nesouvisí s výukou. Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost.
38. Používat mobilní telefon v době vyučování.
39. Manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji.
40. Opouštět budovu školy o přestávkách (s výjimkou volných hodin a oběda).
41. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

ČL. II. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Docházka do školy

42. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně. Všichni žáci musí být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

43. Školní budova se pro žáky otevírá 15 minut před zahájením výuky. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká.

44. V mimořádných případech může ředitel školy povolit pozdější příchod do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) a tyto výjimky eviduje třídní učitel v třídní knize.

45. Po příchodu do školy se žáci přezují a odloží v šatně venkovní oblečení. Je zakázáno odkládat v šatně jiné předměty kromě obuvi a venkovního šatstva, nechávat v šatně peněženky, klíče a jiné cennosti.

46. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.

B. Uvolňování z vyučování

47. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.

48. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.).

49. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.

50. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitel školy může obrátit na zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.

51. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel výchovnou komisi. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví je druhé hlášení odesíláno Policii ČR.

52. Musí-li zletilý žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele školy. Nezletilý žák odchází pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce, který za něho přebírá plnou odpovědnost. Svévolej odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.

53. Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele).

54. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.

Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

55. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.

56. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

57. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

C. Chování žáků ve škole

58. Při vyučování zaujímají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku.

59. Třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne ve třídě. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že je ve třídě jsou pomůcky pro psaní na tabuli a její utírání. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli. Služba týdne nebo určený žák přenáší během vyučování třídní knihu a odpovídá za její stav, případně ztrátu.

60. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.

61. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní.

62. Žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat jiným, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřípustné.

63. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání se posuzuje jako nejhrubší přestupek a může mít za následek okamžité vyloučení ze studia.

64. Vstup žáků do odborných učeben může povolit jen vyučující.

65. Přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben.

66. Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech prostřednictvím kanceláře školy.

67. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy kohokoliv (cizí osoby i žáky školy).

68. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.

69. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.

D. Dohled nad žáky

70. Škola je povinna vykonávat nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.

71. Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled. Dohled nad žáky začíná 10 minut před zahájením odpoledního vyučování. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou písemně o této skutečnosti informováni a svým podpisem berou na vědomí.

72. V době, kdy škola nad žáky nekoná dohled (ve výše uvedených případech), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dohled, v budově školy, zdržují se ve volných učebnách. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy).

73. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 5 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

ČI. III. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

74. Za správnost a objektivnost klasifikace zodpovídá vyučující, který má povinnost vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace během celého klasifikačního období. Při klasifikaci se přihlíží k míře postižení, ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností.

75. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. O klasifikaci informuje učitel zákonného zástupce na třídních schůzkách nebo na jeho vlastní žádost.

76. Po ústním vyzkoušení sděluje učitel výsledek zkoušky okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 14 dnů.

77. Žák musí být z předmětu vyzkoušen písemně nebo ústně nejméně dvakrát za každé pololetí.

78. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, oznámí učitel žákům včas a plánovanou zkoušku zapíše v třídní knize.

A.Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

79. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

80. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

81. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

82. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

83. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

84. Celkové hodnocení žáka vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných předmětech a v chování:

- prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl - není-li v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný
- neprospěl - je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

85. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (§ 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

86. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

87. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

B. Komisionální a dodatečné zkoušky

88. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

89. Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná do konce roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jeden den skládat jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

90. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.

91. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přísedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.

92. Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován, nesmí jeho absence v daném předmětu za dané klasifikační období překročit 25%. Pokud bude tento limit překročen, vykoná žák zkoušku v náhradním termínu. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.

C. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

93. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

94. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Čl. IV. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

95. Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

96. Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží - mimořádně záslužný nebo statečný čin - dlouhodobou úspěšnou práci (výborné studijní výsledky během celého studia)

Udělení pochvaly musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

97. Pochvala třídního učitele se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy (1- 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě)
- déletrvající úspěšnou práci (výborné studijní výsledky školního roku) Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

98. Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školním zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

99. Kázeňská opatření se ukládají podle sankčního řádu, který je přílohou školního řádu.

100. Vyloučení ze studia se uděluje za závažné porušení školního řádu v době zkušební lhůty podmíněného vyloučení.

Čl. V. EXKURZE

101. Délka exkurze je nejvíce 2 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním řediteli školy. Na této akci se žák musí řídit pokyny pedagogického dohledu a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. Exkurze se neuskuteční, pokud by v době její konání mělo zůstat ve škole více než 20 % žáků třídy.

ČL. VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

102. Tento Školní řád nabývá účinnosti ode dne: 21.11.2012

Augustin Dobeš
předseda Školské rady

Ing. Ivoš Hájek
ředitel školy

Sankční řád

Ředitel Střední školy pro sluchově postižené a Odborného učiliště, Gellnerova 1, Brno, vydává v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a na základě projednání s pedagogickou radou dne 12. 11. 2012 následující sankční řád, jehož posláním a cílem je sjednocení přístupu při řešení výchovných problémů žáků školy v rámci výchovně-vzdělávacího procesu na škole a v boji proti negativním jevům ve škole.

Čl. 1. Ustanovení sankčního řádu je v souladu se školním řádem Střední školy pro sluchově postižené a OU, Gellnerova 1 odstavec IV. výchovná opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy. Rovněž prokazatelným způsobem oznámí uložení důtky a jeho důvody i zákonnému zástupci žáka.

Třídní učitel zaznamenává kázeňská opatření do dokumentace školy.

Čl. 2. Řešení případů

2.1. Tabákové výrobky

Vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí (školní výlety, exkurze, kulturní představení a ostatní akce pořádané školou)

a) *vnesení a konzumace* – 1. zachycení

důtka TU

- oznámení rodičům

2. zachycení

důtka ŘŠ (2.stupeň z chování)

opakovaný prohřešek

2. – 3.stupeň z chování

- nahlášení rodičům a OSPOD (nezletilý žáci)

b) *distribuce a prodej* – 1. zachycení

důtka ŘŠ

- oznámení rodičům

opakovaný prohřešek

snížený stupeň z chování

- oznámení rodičům a OSPOD

2.2. Alkohol

Vstup pod vlivem alkoholu, vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí

a) *vstup, vnesení a konzumace* – 1. zachycení

důtka TU

- oznámení rodičům

Při podezření na akutní intoxikaci je volána ZZS.

2. zachycení

důtka ŘŠ (2.stupeň z chování)

- nahlášení PČR, OSPOD, VP

b) *distribuce a prodej*

podmíněné vyloučení (3.stupeň z chování)

- nahlášení PČR a OSPOD

2.3. Návykové látky

Vstup pod vlivem OPL, vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí

a) *vstup pod vlivem, vnesení a konzumace* – 1. zachycení **důtka ŘŠ (2.stupeň z chování)**

- oznámení rodičům

Při podezření na akutní intoxikaci je volána ZZS.

2. zachycení **podmíněné vyloučení (3. stupeň z chování)**
b) *distribuce a prodej* **podmíněné vyloučení (3.stupeň z chování)**
- nahlášení PČR, OSPOD

2.4. Neomluvená absence

Za neomluvenou absenci je pokládána nepřítomnost žáka, která nebyla omluvena zákonným zástupcem do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

- a) 1 – 5 neomluvených hodin **důtka TU**
- kontakt s rodiči
b) 6 – 25 neomluvených hodin **důtka ŘŠ (2. stupeň z chování)**
- prokazatelné navázání kontaktu s rodiči
c) 25 a více neomluvených hodin **zahájení správního řízení (3.stupeň z chování)**
- opakovaný kontakt s rodiči a OSPOD, PČR

2.5. Pozdní příchody

Při třech pozdních příchodech (zapisují se do TK a ŽK) - **1 neomluvená hodina.**

2.6. Nevhodné, násilné chování i psychické týrání vůči spolužákům

Žák může být potrestán dle stupnice kázeňských opatření dle míry provinění. V případě závažnějšího provinění je dán podnět PČR. Postup podle minimálního preventivního programu

2.7. Šikana

Je dán podnět k řešení PČR. Postup podle minimálního preventivního programu.

2.8. Krádež

- a) drobné krádeže do 100,- Kč řeší TU
b) ostatní krádeže oznámit řediteli školy

Závažnější případy předány PČR.

2.9. Závažnější přestupky proti školnímu řádu

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy **napomenutí nebo důtka TU – důtka ŘŠ**
b) vulgární vyjadřování a slovní napadání učitele **důtka ŘŠ (3.stupeň z chování)**
c) fyzické napadení učitele **vyloučení ze školy**
- oznámení rodičům a PČR
d) úmyslné ničení školního majetku, majetku spolužáků a zaměstnanců školy
důtka TU, ŘŠ (snížený stupeň z chování)
- nutná náhrada zničené věci – oznámení rodičům, v případě větších škod případ předat PČR
e) nošení předmětů, které nesouvisí s výukou a mohly by jiné zranit
napomenutí, důtka TU
Předmět uschovat a předat pouze rodičům.
f) podvod – u závažnějších podvodů (změny zápisů v ŽK) **důtka TU, ŘŠ (snížená známka z chování)**
Závažnější případy předat PČR, oznámit rodičům.
g) ztráta učebnic – žák koupí novou učebnici

2.10. Ostatní drobné přestupky (zapomínání, nevypracování DÚ, nepracuje při vyučování atd.)

Při opakovaných drobných přestupcích proti školnímu řádu budou sankce postupovat dle stupnice kázeňských opatření.

Obdržel-li žák v určitém pololetí nějaký typ důtky, nesmí již v témž pololetí znovu obdržet důtku stejného nebo nižšího stupně. Pololetí se pro tyto účely uzavírá pedagogickou radou. Konečné rozhodnutí záleží vždy na individuálním posouzení každého žáka třídním učitelem, případně pedagogickou radou. Dále není nutné zachovávat posloupnost předchozích kázeňských opatření. Důtka třídního učitele tedy může být udělena bez předchozího udělení napomenutí a pod.